WZÓR/TEMPLATE

English version follows

Szanowni …… (Drodzy Koledzy),

Chcę poinformować, że wkrótce zaprosimy Was do udziału w procesie Informacja Zwrotna 360 stopni. Celem tego programu jest Wasz rozwój.

Proces polega na tym, że osoby ze środowiska zawodowego w **anonimowej ankiecie** mogą wypowiedzieć się na temat waszych zawodowych zachowań i dostarczyć w ten sposób rzetelnej informacji zwrotnej na temat Waszego wpływu i efektywności podejmowanych działań. Owocem badania będzie raport pisemny i indywidualne spotkanie z zewnętrznym coachem.

Przykładam dużą wagę do tego procesu jako ważnego kroku na drodze rozwijania naszych Liderów. Bez szczerego feedbacku ze strony współpracowników możemy sobie tylko wyobrażać – mniej lub bardziej trafnie - jak różne nasze zachowania są odbierane przez innych. **Feedback 360 stopni pomoże Uczestnikom być lepszymi Liderami i Menedżerami**.

Proces zostanie przeprowadzony przez firmę Inspira. System zbierania informacji zapewnia całkowitą **poufność i anonimowość** odpowiedzi.

Koordynatorem projektu ze strony naszej firmy jest ……

W najbliższym czasie otrzymacie od…….. informację o narzędziu i terminach procesu.

Serdecznie zapraszam do udziału w projekcie.

Pozdrawiam,

……*sponsor projektu*

English

Dear …… (Dear Colleagues),

I would like to inform you that we will soon invite you to participate in the 360-degree Feedback process. The goal of this program is your development.

In the process people from the professional environment can comment on your professional behavior in an **anonymous questionnaire** and thus provide reliable feedback on your impact and the effectiveness of your actions. The result of the survey will be a written report and an individual meeting with an external coach.

I apply great importance to this process as an important step in developing our Leaders. Without honest feedback from our colleagues, we can only imagine - more or less accurately

- how our various behaviors are perceived by others. **360-degree feedback will help Participants to be better Leaders and Managers**.

The process will be carried out by Inspira. The information collection system ensures complete **confidentiality and anonymity** of responses.

The project coordinator from our company side is ……

In the near future you will receive from .... information about the tool and the dates of the process.

I cordially invite you to participate in the project.

Greetings,

…… *project sponsor*