English version follows

Wzór 1

Jeśli już wypełniłeś/aś moją ankietę 360 stopni serdecznie dziękuję! Jeśli nie, bardzo o to proszę, bo zależy mi na Twoim głosie! Termin mija [data]. Z góry dziękuję!

Wzór 2

Bardzo proszę, wypełnij dla mnie ankietę 360. Bardzo mi zależy. Dziękuję!

Wzór 3

Przypominam się z prośba o wypełnienie ankiety myView 360. Zależy mi na maksymalnej frekwencji, ponieważ wówczas pozyskane informacje są pełne i wiarygodne.

Osobom, które już wypełniły ankietę, BARDZO DZIĘKUJĘ i proszę o zignorowanie tego maila.

Osoby, której jeszcze tego nie zrobiły, serdecznie zapraszam do wypełnienia ankiety. Wiem, że jesteście zajęci i będę bardzo wdzięczny/a za poświęcony czas! Wypełnienie ankiety zajmuje średnio 20 minut, a często krócej. Przypominam, że jest w pełni poufne. Wyniki będą przedstawione w postaci zbiorczej, bez wskazywania, od kogo konkretnie pochodzą odpowiedzi.

Z góry dziękuję za wsparcie!

Sample 1

If you have already completed my 360 feedback survey, thank you very much! If not, please do it, because I care about your feedback! The deadline is [date]. Thanks in advance!

Sample 2

Please, complete the 360 survey for me. I care a lot. Thank you!

Sample 3

I would like to remind you about invitation to fulfill myView 360 survey. I care about maximum attendance, because then the information obtained is full and reliable.

If you have already completed the survey, THANK YOU very much and please ignore this email.

If you haven't done it yet, I invite you to complete the survey. I know you are busy and I will be very grateful for your time! The survey takes an average of 20 minutes to complete, and often less. I remind you that it is fully confidential. The results will be presented in an aggregate form, without indicating who exactly the answers are from.

Thank you in advance for your support!