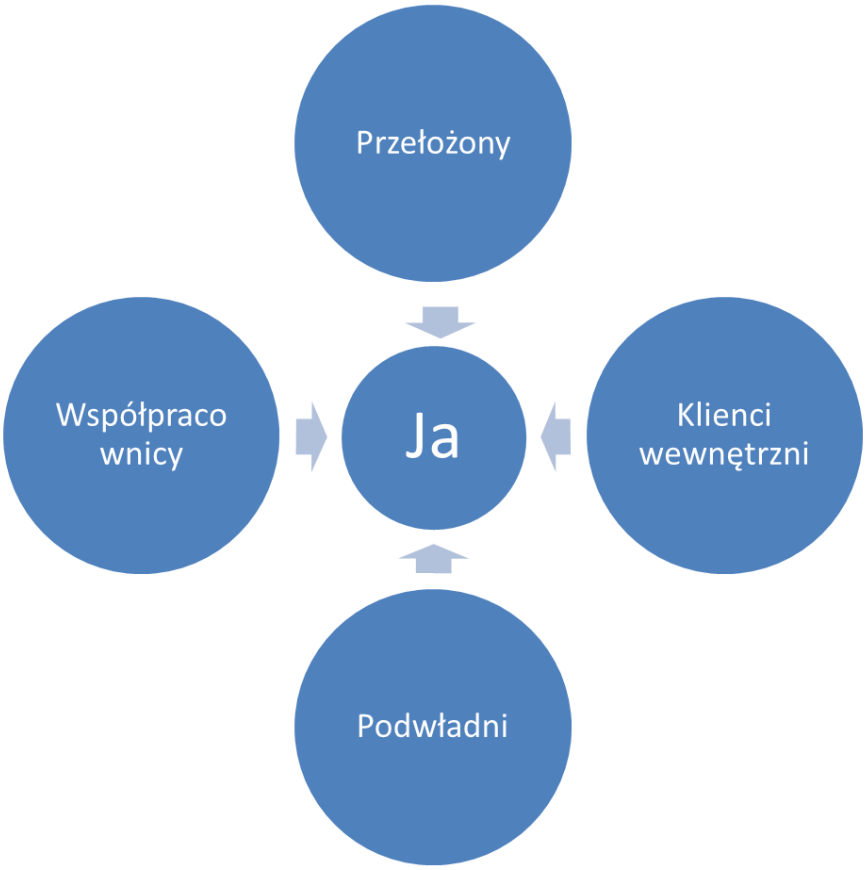
CO TO JEST MYVIEW 360° I CZEMU SŁUŻY?

To narzędzie do pozyskiwania informacji zwrotnej z wielu źródeł, zwanej Informacją Zwrotną 360 stopni. Zostało zaprojektowane, aby wspierać rozwój menedżerów.

Zawiera informacje na temat tego, jak Osoba Badana jest postrzegana przez osoby, z którymi współpracuje w organizacji. Informacji zwrotnej udzielają: przełożony, współpracownicy, podwładni, czasem również klienci. Dzięki kompleksowości tej oceny Uczestnik zdobywa cenną wiedzę na temat tego, jak go widzą inni; które cechy cenią, a które uważają za warte dalszego doskonalenia. Ma okazję zestawić swoją samoocenę z perspektywą innych. Uwzględniając spostrzeżenia ludzi ze swojego otoczenia zawodowego, może skutecznie pracować nad wzmocnieniem swego przywództwa, autorytetu, współpracy i komunikacji.

Schemat Informacji zwrotnej:



KORZYŚCI DLA OSÓB ANKIETOWANYCH:

- Otrzymują konstruktywną i bezpośrednią informację zwrotną od wielu osób, którą trudno byłoby zebrać w jakikolwiek inny sposób

- Dostają bardziej otwarty i trafny feedback niż w ocenie rocznej, szczególnie w takich obszarach jak np. Przywództwo i Motywowanie, które najlepiej mogą ocenić podwładni
- Ocena pozwala zwiększyć wzajemne zrozumienie między Osobą Ankietowaną a Przełożonym
- Mogą omówić wyniki z niezależnym coachem i na tej podstawie zaplanować swój rozwój

CO JEST REZULTATEM BADANIA?

Wynikiem badania są:

- Raport pisemny
- Spotkania rozwojowe z coachem

Uczestnik badania otrzymuje pisemny raport indywidualny. Są w nim przedstawione takie informacje jak na przykład: średnie wyniki badanych kompetencji, wyniki uzyskane od poszczególnych grup respondentów (np. średnia ocena od podwładnych, od współpracowników, od przełożonego), najwyżej i najniżej ocenione zachowania oraz komentarze słowne od badanych osób. Raport skonstruowany jest w przyjaznej użytkownikowi, przejrzystej formie.

Ponadto, cennym elementem procesu są spotkania rozwojowe z coachem. Spotkania mają na celu omówienie wyników i przełożenie wniosków na cele rozwojowe.

JAK PRZEBIEGA PROCES ZBIERANIA INFORMACJI ZWROTNEJ?

Badanie jest przeprowadzane za pomocą systemu opartego na platformie internetowej. Każdy z respondentów dostaje indywidualny kod dostępu uprawniający do jednorazowego wypełnienia ankiety.

JESTEM OSOBĄ BADANĄ. CZY OCENIAM SAM SIEBIE?

Tak. Każda Osoba Badana dostaje zaproszenie do wypełnienia ankiety na swój własny temat. Samoocena jest ważną częścią całego procesu.

CZY ODPOWIEDZI SĄ POUFNE?

System posiada wszelkie zabezpieczenia prywatności danych. Wyniki są prezentowane w uogólnionej formie bez wskazywania od kogo pochodzą jakie oceny.

Uwaga: Zaproszenia do wypełnienia ankiety przychodzą w formie imiennej. System rejestruje, kto z respondentów wypełnił ankietę. Informacje te mogą być następnie wykorzystane do rozsyłania przypomnień. Odpowiedzi są rejestrowane w osobnej bazie danych bez zapisywania informacji, kto jest ich autorem. Proces przypomina głosowanie wyborcze. Komisja wyborcza ma informacje, kto głosował, lecz same odpowiedzi są tajne i nie ma możliwości ich przyporządkowania do głosujących wyborców.

CZY MOGĘ WYPEŁNIĆ ANKIETĘ Z DOMOWEGO KOMPUTERA?

Tak. Otrzymany link można przesłać na swój prywatny adres mailowy i wypełnić ankietę z dowolnego komputera.

JAK CHRONIONA JEST ANONIMOWOŚĆ ODPOWIEDZI W PRZYPADKU, GDY GRUPA RESPONDENTÓW JEST NIELICZNA?

W przypadku, gdy ilość podwładnych lub współpracowników jest mniejsza niż 3 osoby, w celu ochrony anonimowości nie występują oni w raporcie jako osobna grupa. Wyniki podwładnych i współpracowników nie będą w takim przypadku pokazane oddzielnie, tylko zostaną połączone w jedną grupę.

Ochrona anonimowości nie dotyczy Przełożonego. Jego wyniki pokazywane są jako osobna grupa.

JAK WYGLĄDA PROCES WYPEŁNIANIA, GDY OCENIAM KILKA OSÓB?

Jeśli oceniasz kilka osób, w zaproszeniu otrzymujesz link do strony, z której możesz zarządzać swoimi ankietami. Uwaga! Gdy masz do wypełnienia kilka ankiet, odpowiednio rozplanuj swój czas. Nie odkładaj tego na ostatnią chwilę!

JESTEM PRZEŁOŻONYM DLA WIELU OSÓB. CZY MUSZĘ WYPEŁNIAĆ WSZYSTKIE ANKIETY DOTYCZĄCE PODWŁADNYCH?

Rolą przełożonego jest wypełnienie ankiet dla wszystkich podwładnych, którzy są uczestnikami badania. Ocena przełożonego jest bardzo ważna, a jej brak powoduje, że Osoba Badana jest wtedy pozbawiona bardzo ważnej części informacji. Prosimy więc, żebyś tak rozłożył w czasie wypełnianie ankiet, aby dać informację zwrotną każdemu podwładnemu.

JAK WYPEŁNIAĆ ANKIETĘ?

Czas wypełniania to ok. 20 minut. Ankieta składa się z następujących części:

1. Pytania zamknięte

Odpowiedzi na punkty w formie zamkniętych stwierdzeń udziela się na skali:

bardzo rzadko – rzadko – czasami – często – bardzo często - nie mam zdania

Odpowiedź „nie mam zdania" możesz wybrać, gdy nie miałeś możliwości zaobserwować jakiegoś zachowania. Jest ona równoznaczna z „nie wiem" lub „nie zaobserwowałem".

2. Miejsce na uzupełnienie odpowiedzi własnymi słowami na końcu każdej strony

Forma pytań zamkniętych zawsze rodzi ograniczenia i czasem trudno jest odpowiedzieć jednoznacznie lub chciałoby się doprecyzować odpowiedź. Dlatego pod każdą partią pytań opisujących dany obszar znajduje się miejsce, gdzie możesz uzupełnić swoje odpowiedzi.

3. Otwarte komentarze na końcu ankiety

Tu możesz napisać swoimi słowami, co cenisz u osoby, której udzielasz informacji zwrotnej, a co, Twoim zdaniem, może zmienić w swoim zachowaniu – np. po to, aby być lepszym przywódcą, skuteczniej współpracować z innymi albo w pełni wykorzystywać swoje zdolności. Tę część ankiety Uczestnicy bardzo sobie cenią, poświęć więc chwilę na jej rzetelne wypełnienie.

CO MAM ZROBIĆ W PRZYPADKU W PRZYPADKU, GDY NIE MOGĘ ODPOWIEDZIEĆ JEDNOZNACZNIE NA JAKIŚ PUNKT ANKIETY?

Większość pytań opisuje pojedyncze, proste do jednoznacznego zdefiniowania zachowania. Jeżeli jednak będzie Ci trudno jest odpowiedzieć jednoznacznie, odpowiedz odnosząc się jak najlepiej do pytania, a doprecyzuj odpowiedź własnymi słowami na końcu danej strony w przeznaczonym na to miejscu.

CZY WSPÓŁPRACOWNICY I KLIENCI ODPOWIADAJĄ NA PYTANIA ZWIĄZANE BEZPOŚREDNIO Z ZARZĄDZANIEM ZESPOŁEM?

Tak. Nawet nie będąc bezpośrednim podwładnym, możesz mieć cenne obserwacje i wnioski. Część pytań dotyczy typowych zachowań wobec podwładnych. Jeśli współpracowałeś na tyle blisko z Osobą Badaną lub jej zespołem, że miałeś okazję obserwować różne zachowania menedżerskie, wyraź swoją opinię zaznaczając konkretną odpowiedź. Jeśli współpracujesz z Osobą Badaną w taki sposób, że nie widzisz jej relacji z podwładnymi i nie wiesz jak odpowiedzieć na te pytania, po prostu zaznacz „nie mam zdania”. Twój głos będzie cenny w innych odpowiedziach.

JAK ODPOWIADAĆ NA PYTANIA DOTYCZĄCE KLIENTÓW?

Pytania dotyczące klientów dotyczą klienta zewnętrznego oraz klienta wewnętrznego, który jest odbiorcą usług Osoby Badanej. Wychodzimy z założenia, że każdy z Uczestników ma klienta rozumianego jako kontrahenta albo użytkownika. Nawet, gdy Uczestnik sam nie jest w bezpośredniej relacji z klientem, ważne jest, na ile myślenie o końcowym odbiorcy produktu czy usług przejawia się w jego pracy.